

UMOWA NR 2024/WFE/...
o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach
Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Skarszewy

zawarta w dniu..... 2024 roku w Skarszewach pomiędzy:
Gminą Skarszewy, z siedzibą przy Pl. Gen. Hallera 18, 83-250 Skarszewy,
reprezentowaną przez
Jacka Pauli - Burmistrza Skarszew,
przy udziale:
Beaty Buchholz - głównej księgowej Urzędu Miejskiego w Skarszewach,
zwaną dalej **Gminą**,

a

Panem/Panią PESEL.....
posiadającym tytuł prawny do lokalu mieszkalnego nr w budynku mieszkalnym
wielorodzinnym, zlokalizowanym w przy
ul.....,
zwanego dalej **Beneficjentem końcowym**,
wspólnie zwanymi dalej **Stronami**.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Beneficjentowi końcowemu dofinansowania na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej *Programem*) na podstawie wniosku o dofinansowanie nr złożonego w dniu..... oraz określenie praw i obowiązków stron Umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia.
2. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 jest udzielane ze środków udostępnionych Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku (zwanego dalej *WFOŚiGW*) przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (zwanego dalej *NFOŚiGW*).
3. Realizacja umowy pozwoli na osiągnięcie efektu ekologicznego, wynikającego ze zrealizowanego zakresu rzeczowego inwestycji.

§ 2

1. Beneficjent końcowy oświadcza, że:
 - a) zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w § 1 ust. 1,
 - b) posiada środki finansowe zapewniające wykonanie zadania,
 - c) przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie zadania,
 - d) ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją zadania,
 - e) znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, w tym dane go identyfikujące (w przypadku osób fizycznych ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i nazwy firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot umowy, wysokość dotacji celowej oraz rodzaj zadania, podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o dostępie do informacji publicznej* (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
2. Beneficjent dotacji zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) wykorzystania dotacji wyłącznie na realizację przedsięwzięcia i na warunkach określonych niniejszą umową,
 - b) zrealizowania przedsięwzięcia w terminach określonych w § 3,

- c) rozliczenia dotacji poprzez złożenie wniosku o płatność stanowiącego załącznik nr do Regulaminu naboru określającego sposób naboru wniosków o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Skarszewy (zwanego dalej *Regulaminem*),
 - d) wykonania zadania zgodnie ze sztuką budowlaną przy zachowaniu najwyższych standardów wykonania,
 - e) wydatkowania dotacji w oparciu o kryteria zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności, w tym zachowania konkurencyjnego wyboru wykonawcy,
 - f) poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania zadania, w tym udostępnienia dokumentacji technicznej i finansowej.
3. Przedsięwzięcie realizowane w ramach Umowy może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
 4. W wyniku realizacji Umowy zostanie osiągnięty efekt ekologiczny wynikający ze zrealizowanego zakresu rzeczowego przedsięwzięcia, mieszczący się w katalogu rodzajów przedsięwzięć określonych w Programie.
 5. Beneficjent końcowy oświadcza, że zapoznał się z dokumentami konkursowymi, w tym: Programem oraz Regulaminem wraz z odpowiednimi załącznikami.
 6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego oraz terminu zakończenia przedsięwzięcia pod warunkiem zachowania celu przedsięwzięcia zawartego we wniosku o dofinansowanie.
 7. Zmiana, o której mowa w ust. 6 wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.

§ 3

1. Kwota dotacji wyniesie do % kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, jednak nie więcej niż zł. Powyższa kwota zostanie ustalona na podstawie przedłożonego wniosku o płatność wraz z niezbędnymi załącznikami.
2. Ostateczna kwota dotacji do wypłaty będzie obniżona z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej o %.
3. Termin realizacji przedsięwzięcia ustala się od dnia zawarcia umowy do
4. Po zakończeniu przedsięwzięcia Beneficjent końcowy przedkłada osobiście lub za pomocą operatora pocztowego (decyduje data wpływu) do Urzędu Miejskiego Skarszewy w terminie **14 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia**, tj. od dnia wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac, jednakże **nie później niż do 31.12.2025 r.** wniosek o płatność wraz z wymaganymi załącznikami.
5. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosku o płatność przewiduje się możliwość kontaktu Gminy z Beneficjentem końcowym za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
6. W przypadku niezłożenia przez Beneficjenta końcowego w terminie określonym w ust. 4 wszystkich dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o płatność, Gmina wezwie pisemnie Beneficjenta końcowego do ich przedłożenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
7. Wypłata dotacji nastąpi w terminie **14 dni roboczych** od dnia otrzymania środków przez Gminę z WFOŚiGW na numer rachunku bankowego Beneficjenta końcowego:
8. Niezłożenie przez Beneficjenta końcowego Wniosku o płatność w terminie wskazanym w ust. 4 niniejszego paragrafu lub niezastosowanie się przez Beneficjenta końcowego do wezwania, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu będzie skutkowało brakiem możliwości wystąpienia przez Gminę Skarszewy do WFOŚiGW o wypłatę dotacji dla danego lokalu, tj. utratą prawa finansowania Beneficjenta końcowego względem Gminy.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących niewykonaniem przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Gminę z zachowaniem formy pisemnej.
10. Dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent końcowy zbył przed wypłatą dotacji lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.
11. Gmina odmówi wypłacenia dotacji w przypadku:

- a) stwierdzenia niewykonania zadania zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie,
- b) stwierdzenia niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu,
- c) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu,
- d) dokonania zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny,
- e) stwierdzenia działalności gospodarczej na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu mieszkalnego,
- f) odmowy przez Beneficjenta końcowego poddania się kontroli lub realizacji związanych z nią obowiązków,
- g) ustalenia w wyniku kontroli niezgodnego z umową przebiegu realizacji przedsięwzięcia.

§ 4

1. Gmina jest uprawniona do dokonania kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia w trakcie realizacji przedsięwzięcia i w okresie trwałości przedsięwzięcia.
2. Uprawnienia do przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia przysługują osobom upoważnionym przez Gminę.
3. Beneficjent końcowy wyraża zgodę na kontrolę realizacji przedsięwzięcia przez upoważnionego pracownika Gminy w zakresie:
 - a) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania przedsięwzięcia i rozliczenia dotacji,
 - b) zgodności stanu faktycznego wykonanego przedsięwzięcia z przedłożonymi dokumentami, o których mowa w § 3 ust. 4, w okresie trwałości przedsięwzięcia,
 - c) sposobu eksploatacji wykonanego przedsięwzięcia w okresie trwałości przedsięwzięcia.
4. Niezależnie od uprawnień Gminy kontroli może dokonać również WFOŚiGW lub NFOŚiGW w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji oraz w okresie trwałości przedsięwzięcia.
5. Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia potwierdzonego protokołem odbioru.
6. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmian przeznaczenia lokalu mieszkalnego, w którym zrealizowane zostało przedsięwzięcie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków i wymagań technicznych.
7. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent końcowy jest zobowiązany do przechowywania oryginałów wszystkich dokumentów dotyczących realizacji przedsięwzięcia, w tym faktur lub innych dokumentów księgowych.

§ 5

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku niezapewnienia trwałości przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 5-7 Umowy lub gdy Beneficjent końcowy odmówi poddania się kontroli. Dotacja podlega zwrotowi również w przypadku zbycia lokalu mieszkalnego w okresie trwałości przedsięwzięcia, a także w przypadku stwierdzenia zaistnienia okoliczności wymienionych w § 3 ust. 11 Umowy.
2. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się na 30 dni licząc od dnia doręczenia Beneficjentowi końcowemu wezwania do zwrotu dotacji. Dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych na rachunek Gminy wskazany w wezwaniu do zwrotu dotacji naliczanymi od dnia przekazania środków na rzecz Beneficjenta końcowego do dnia zwrotu tych środków na rachunek bankowy Gminy.
3. W razie stwierdzenia, że udzielona dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja podlega zwrotowi na rzecz Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

4. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Gminy o numerze 11 8340 0001 0100 0143 2000 0004.
5. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Gminy o numerze 81 8340 0001 0100 0143 2000 0005.
6. Uzyskany przez Beneficjenta końcowego, na podstawie obowiązujących przepisów, zwrot podatku VAT na usługi lub dostawy opłacone z dotacji, Beneficjent końcowy zobowiązany jest zwrócić w terminie do 14 dni od otrzymania zwrotu podatku VAT. O przekazaniu środków finansowych Beneficjent końcowy powiadamia pisemnie Gminę.

§ 6

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy Strony określą w porozumieniu.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy przez Beneficjenta końcowego poddaniu się kontroli, o której mowa w § 4 lub w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 3 ust. 9, 11 umowy.

§ 7

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1, ze zm. informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Skarszew, Pl. Hallera 18, 83-250 Skarszewy.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem poprzez adres e-mail iod@skarszewy.pl lub drogą tradycyjną, pisząc na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zawarciem i realizacją umowy o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie” (dalej: „Program”), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na administratorze danych jak np. dokonywanie wyboru przedsięwzięć do dofinansowania, obowiązek archiwizacyjny i lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń).
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą tylko podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem i na jego polecenie, tj. podmioty świadczące określone usługi na rzecz Administratora. Pani/Pana dane osobowe będą ponadto przekazywane NFOŚiGW i WFOŚiGW w Gdańsku w celu udostępnienia środków WFOŚiGW w Gdańsku na udzielenie Panu/Pani dotacji, kontroli wykorzystywania dotacji i realizacji przedsięwzięć, sprawozdawczości, w tym ewidencjonowania osiągniętych efektów w ramach realizacji Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu, a po jego osiągnięciu przez obowiązkowy okres archiwizacji dokumentacji wynikający z przepisów prawa.
6. W granicach przewidzianych prawem posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

§ 8

1. Integralną częścią umowy jest wniosek o dofinansowanie wraz załącznikami nr.....
2. Integralną częścią umowy jest Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Skarszewy oraz programu priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” dostępne na stronie internetowej: www.skarszewy.pl w zakładce „Ciepłe Mieszkanie”.
3. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U.2023 art. 1610 t.j.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2023 art. 1270 t.j.).
4. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do pisemnego informowania o każdej zmianie w zakresie rzeczowym i finansowym przedsięwzięcia.
5. Ze strony Gminy osobami uprawnionymi do kontaktu w zakresie realizacji niniejszej umowy są:
.....
6. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Gminy sądu powszechnego.
7. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Gminy i jeden dla Beneficjenta końcowego.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem ostatniego podpisu, złożonego przez osobę upoważnioną do zawarcia Umowy.

Gmina

Beneficjent końcowy

.....

.....