………………………………………………... Skarszewy, dnia…………..…………

………………………………………..……….

*(imię i nazwisko przedsiębiorcy albo nazwa osoby prawnej,*

*adres przedsiębiorcy albo siedziba osoby prawnej)*

…………………………………………………

*(tel. kontaktowy)*

**OŚWIADCZENIE**

**o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku …………….\***

W związku z art. 111 ust. 2-9 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi

(t.j. Dz. U. z 2019 r. , poz. 2277 ze zm.), uprzedzony/na o odpowiedzialności karnej z art. 233§1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań **oświadczam, że wartość sprzedaży napojów alkoholowych w roku …………………..** **w sklepie/lokalu gastronomicznym położonym:**

 **………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………...**

*(nazwa sklepu/lokalu, adres)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **1** | **2** | **3** |
| **Lp.** | **Rodzaj poszczególnych napojów alkoholowych** | **Nr zezwolenia****i okres jego ważności** | **Wartość sprzedaży alkoholu w …….…. r.****w złotych** | **Opłata za korzystanie z zezwolenia w ..…... r.** |
| A | napoje o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwo |  |  |  |
| B | napoje o zawartości powyżej 4,5% do 18% alkoholu(z wyjątkiem piwa) |  |  |  |
| C | napoje o zawartości powyżej 18% alkoholu |  |  |  |
| **Razem:** |  |  |

*- Powyższą tabelę wypełnia przedsiębiorca.*

*- Do oświadczenia należy dołączyć niefiskalny raport sprzedanych towarów (napojów alkoholowych) w poprzednim roku dotyczący wyżej wskazanego punktu sprzedaży.*

Deklaruję wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:

* Jednorazowo
* W ratach

 …………………………….

 ( podpis)\*\*

**WYPEŁNIA PRACOWNIK URZEDU MIEJSKIEGO:**

**I.** Opłata jednorazowa za …………..… r. wynosi: ……….……….. (słownie: …………………………………….………… zł) **-** płatna w terminie do 31 stycznia …………….. r.

**II.** Opłata w ratach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opłata** | **Należna wysokość opłaty w zł** |
| **1** | I rata do **31 stycznia ……………… r.** |  |
| **2** | II rata do **31 maja ……………... r.** |  |
| **3** | III rata do **30 września …………….r.** |  |
|  | RAZEM |  |

**POUCZENIE**

1. Oświadczenie należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Skarszewach wraz z dowodem wniesienia opłaty na konto:

Bank Spółdzielczy Oddział Skarszewy Nr **81 8340 0001 0100 0143 2000 0005**

1. Wartość sprzedaży – kwota należna sprzedawcy za sprzedane napoje alkoholowe, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
2. Wartość sprzedaży należy obliczać oddzielnie dla każdego rodzaju napojów alkoholowych.
3. Opłaty za korzystanie z zezwolenia:

 **A. do 4.5% alkoholu oraz piwo:**

 - jeśli wartość sprzedaży w poprzednim roku wynosi **do 37 500 zł** - opłata wynosi **525 zł**

 - jeśli wartość sprzedaży w poprzednim roku **przekracza 37 500 zł** - opłata stanowi **1,4%**

ogólnej wartości sprzedaży

**B. od 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa)**

 - jeśli wartość sprzedaży w poprzednim roku wynosi **do 37 500 zł** - opłata wynosi **525 zł**

 - jeśli wartość sprzedaży w poprzednim roku **przekracza 37 500 zł** - opłata stanowi **1,4%**

ogólnej wartości sprzedaży

**C. powyżej 18% alkoholu**

 - jeśli wartość sprzedaży w poprzednim roku wynosi **do 77 000 zł** - opłata wynosi **2 100 zł**

 - jeśli wartość sprzedaży w poprzednim roku **przekracza 77 000 zł** - opłata stanowi **2,7%**

ogólnej wartości sprzedaży

1. Przedsiębiorcy, których zezwolenia utrzymują ważność przez cały rok mogą wnosić opłatę **w trzech równych ratach w terminach: do 31 stycznia, do 31 maja, do 30 września danego roku.**
2. Przedsiębiorcy, których zezwolenia tracą ważność w ciągu roku wnoszą opłatę jednorazowo do 31 stycznia danego roku w wysokości proporcjonalnej do okresu ważności zezwolenia (wyliczona w dniach).
3. W przypadku niezłożenia oświadczenia w terminie do 31 stycznia lub niedokonania opłaty w ustawowych terminach (31 stycznia, 31 maj i 30 września), przedsiębiorca może jeszcze dopełnić tego obowiązku w terminie 30 kolejnych dni wraz z jednoczesnym dokonaniem dodatkowej opłaty w wysokości **30 %** należnej opłaty za korzystanie z zezwoleń.
4. W przypadku niezłożenia oświadczenia lub niedokonania opłaty w ustawowych terminach zezwolenie wygasa, a przedsiębiorca może wystąpić o nowe zezwolenie **po 6 miesiącach od dnia wydania decyzji o wygaśnięciu zezwolenia.**
5. **W przypadku przedstawienia fałszywych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży alkoholu, zezwolenie cofa się, a przedsiębiorca może wystąpić z wnioskiem o nowe zezwolenie po upływie 3 lat od daty wydania decyzji o jego cofnięciu.**

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia
2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz
o przysługujących Pani/Panu uprawnieniach:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Skarszew, Pl. Gen. J. Hallera 18, 83-250 Skarszewy,
tel: 58 588 22 01, e-mail: skarszewy@skarszewy.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Jacek Kędzierski, e-mail: iod@skarszewy.pl
3. Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4., a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
	* + - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
			- prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
			- prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
			- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
			- prawo do przenoszenia danych,
			- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych,

w zakresie, w jakim zostało to określone w RODO.

1. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
3. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.